

الجامعة : القادسية  
الكلية :القانون  
القسم :القانون العام  
المرحلة :الاولى  
اسم المحاضر الثلاثي :عبير حمزة عبد  
اللقب العلمي :مدرس مساعد  
المؤهل العلمي :ماجستير تكنولوجيا المعلومات  
مكان العمل :امانة مجلس الكلية

### جدول الدروس الأسبوعي

الاسم	عبير حمزة عبد
البريد الالكتروني	Abeer.hamza81@gmail.com
اسم المادة	الحاسوب
مقرر الفصل	مقدمة الحاسب الالي - المكونات المادية والبرمجية - شبكات الحاسوب والانترنت - تكنولوجيا المعلومات - نظام التشغيل WINDOWS - تطبيقات الحاسب الالي
أهداف المادة	<ol style="list-style-type: none"> <li>١- تعريف الطالب بأجزاء الحاسوب الاساسية المادية والبرمجية وكيفية التعامل معها .</li> <li>٢- تدريب الطالب على استخدام المهارات الحاسوبية .</li> <li>٣- تعريف الطالب بكيفية تكوين الشبكات واستخدامها .</li> <li>٤- تدريب الطلبة على استخدام الانترنت في مجال البحث العلمي والاستقصاء عن المعلومة .</li> <li>٥- تعريف الطلبة بمفاهيم تكنولوجيا المعلومات وعلاقتها المباشرة في المجالات العلمية وتأثيرها في المجتمع .</li> <li>٦- تعريف الطالب على انظمة التشغيل ووظائفها الاساسية .</li> <li>٧- تدريب الطالب على التعامل مع نظام التشغيل WINDOWS .</li> <li>٨- تعريف الطلبة وتدريبهم على تطبيقات الحاسب الالي ( حزمة برامج Microsoft Office )</li> </ol>
التفاصيل الأساسية للمادة	<ol style="list-style-type: none"> <li>١- تاريخ علم الحاسوب من البداية الى التطوير الحديث.</li> <li>٢- انواع الحواسيب .</li> <li>٣- المكونات المادية .</li> <li>٤- المكونات البرمجية .</li> <li>٥- بيئة عمل الحاسوب والعوامل المؤثرة على اداء الحاسوب.</li> <li>٦- الخصوصية وصلاحيية الدخول والاستخدام وحق ملكية البرمجيات .</li> <li>٧- فيروسات الحاسوب اسبابها وانواعها وطرق معالجتها .</li> <li>٨- تعريف شبكات الحاسوب وانواعها وفوائدها ومخاطرها .</li> <li>٩- تعريف شبكة الانترنت وتاريخها واستخدامها وحماية البيانات الشخصية والتنظيمية عبر الانترنت.</li> </ol>

<p>١٠ - انشاء البريد الالكتروني واستخدامه وانواعه .</p> <p>١١- تعريف مفاهيم تكنولوجيا المعلومات واستخداماتها وفوائدها .</p> <p>١٢- التطور التاريخي لنظم التشغيل وانواع برمجيات نظم التشغيل .</p> <p>١٣- المستلزمات والاعداد والتشغيل لنظام النوافذ WINDOWS .</p> <p>١٤- واجهة نظام التشغيل واستخدام شريط المهام وقائمة START والتعامل معهم .</p> <p>١٥- شرح الاوامر الموجودة في اشربة القوائم والأدوات .</p> <p>١٦- التعامل مع الملفات والمجلدات .</p> <p>١٧- التعامل مع البرامج المثبتة داخل بيئة النوافذ.</p> <p>١٨- اداة التحكم Control panel .</p> <p>١٩- التدريب على استخدام البرامج التطبيقية ( Words- Power point – Exel Access ) .</p>					
					الكتب المنهجية
Fundamentals of computers V.Rajaraman Prentice Hall					المصادر الخارجية
الامتحان النهائي	المختبر	الفصل الدراسي الثاني	المختبر	الفصل الدراسي الاول	تقديرات الفصل
٥ .	%١٥	%١٠ .	١٥	%١٠ .	
					معلومات إضافية



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي

الجامعة : القادسية  
الكلية : القانون  
القسم : القانون العام  
المرحلة : الاولى

اسم المحاضر الثلاثي : عبير حمزة عبد  
اللقب العلمي : مدرس مساعد  
المؤهل العلمي : ماجستير تكنولوجيا المعلومات  
مكان العمل : امانة المجلس

### جدول الدروس الأسبوعي

الأسبوع	التاريخ	المادة النظرية	المادة العلمية	النسبة	التوقيع
١	٢٠١٤/١٠/٢٣	تاريخ الحاسوب		٣%	
٢	٢٠١٤/١٠/٣٠	انواع الحواسيب	تشغيل وإعادة تشغيل والخروج من الحاسوب	٦%	
٣	٢٠١٤/١١/٦	المكونات المادية وحدة المعالجة المركزية	تعريف باجزاء الحاسوب	٩%	
٤	٢٠١٤/١١/١٣	الذاكرة	التعامل مع طرفيات الحاسوب	١٢%	
٥	٢٠١٤/١١/٢٠	منافذ الحاسوب	واجهه WINDOWS وشريط المهام	١٥%	
٦	٢٠١٤/١١/٢٧	اداء الحاسوب	قائمة start	١٨%	
٧	٢٠١٤/١٢/٤	البرمجيات وانواعها	قائمة start	٢١%	
٨	٢٠١٤/١٢/١١	لغات البرمجة وانواعها	اشرطة النوافذ	٢٤%	
٩	٢٠١٤/١٢/١٨	البرمجيات التطبيقية واستخداماتها	اوامر شريط المهام والادوات	٢٧%	
١٠	٢٠١٤/١٢/٢٥	انواع البرمجيات تبعاً للمصدر	استخدام المساعدة والدعم	٣٠%	
١١	٢٠١٥/١/٢	نظام التشغيل وفوائده	التعريف بالايكونات الاساسية	٣٣%	
١٢	٢٠١٥/١/٨	بيئة عمل الحاسوب	التعامل مع الملفات	٣٦%	
١٣	٢٠١٥/١/١٥	الخصوصية وصلاحيات الدخول والاستخدام	التعامل مع الملفات	٣٩%	
١٤	٢٠١٥/١/٢٢	حق ملكية البرمجيات	اداة التحكم	٤٣%	
١٥	٢٠١٥/١/٢٩	الفيروسات واسبابها	اداة التحكم	٤٧%	
١٦	٢٠١٥/٢/٥	كشف الفيروسات ومعالجتها	اداة التحكم	٥٠%	
عطلة نصف السنة					

١٧	٢٠١٥/٢/١٥	تعريف شبكات الحاسوب وتكوينها	كتابة النص وتحريره وتنسيق في WORD	٥٣%
١٨	٢٠١٥/٢/٢٢	انواع الشبكات	ادراج صورة ورمز	٥٦%
١٩	٢٠١٥/٣/١	فوائد الشبكات	انشاء جداول البيانبة	٥٩%
٢٠	٢٠١٥/٣/٨	الانترنت تعريفه وتاريخه وفوائده	تنسيق الجداول	٦٣%
٢١	٢٠١٥/٣/١٥	مخاطر شبكة الانترنت وطرق حماية البيانات	استخدام الالوان	٦٦%
٢٢	٢٠١٥/٣/٢٢	متصفحات الويب ومميزاتها	انشاء عرض تقديمي	٦٩%
٢٣	٢٠١٥/٣/٢٩	اوامر المتصفحات	تنسيق عرض تقديمي	٧٣%
٢٤	٢٠١٥/٤/٥	محركات البحث وانواعها واستخداماتها	انشاء جداول بيانات والتعامل معها	٧٦%
٢٥	٢٠١٥/٤/١٢	انشاء بريد الكتروني	ادرج اعمدة وصفوف	٧٩%
٢٦	٢٠١٥/٤/١٩	استخدام بريد الكتروني	تنسيق خلايا	٨٢%
٢٧	٢٠١٥/٤/٢٦	الامن في البريد الالكتروني	استيراد بيانات وتصديرها وربطها	٨٥%
٢٨	٢٠١٥/٥/٣	تعريف مفاهيم تكنولوجيا المعلومات	انشاء قواعد بيانات	٨٨%
٢٩	٢٠١٥/٥/١٠	انواع تكنولوجيا المعلومات	تصميم نماذج وربطها مع الجداول	٩١%
٣٠	٢٠١٥/٥/١٧	فوائد تكنولوجيا المعلومات	تصميم تقارير	٩٤%
٣١	٢٠١٥/٥/٢٤	فوائد تكنولوجيا المعلومات	ربط التقارير مع الجداول	٩٧%
٣٢	٢٠١٥/٦/٤	مراجعة المنهج	ادارة الوقت وتنظيم المواعيد	١٠٠%

توقيع الاستاذ :

توقيع العميد :

Republic of Iraq  
The Ministry of higher Education  
& Scientific Research



University :Alqadisiya  
College: Law  
Department :public Law  
Stage :First

Lecturer name:Abeer Hamza

Academic Status: assistant lecturer

Qualification : Master Information technology

Place of work : secretary of council

## Course Weekly Outline

Course Instructor	Abeer Hamza Abd
E_ mail	<a href="mailto:Abeer.hamza81@gmail.com">Abeer.hamza81@gmail.com</a>
Title	Computer
Course Coordinator	Computer fundamentals- Computer hardware and software- computer network and Internet-Information technology - Windows- computer application
Course Objective	1- Learning of fundamentals of computer ( hardware and software ) . 2-training on the computer skills . 3-identifying the computer network and types. 4- using internet in scientific research and searching about information . 5- defining information technology . 6-identifying the operating systems and the main function of it . 7- training on WINDOWS . 8-training on computer application .
Course Description	1-Computer history 2-types of computer 3- computer hardware 4-computer software

	<p>5- performance of computer</p> <p>6-privacy and access right and program copyright</p> <p>7-computer viruses</p> <p>8-computer network and types</p> <p>9-internet history and benefits</p> <p>10-create email and using it</p> <p>11- defining information technology and using it .</p> <p>12-historical development of operating system and types.</p> <p>13- training on WINDOWS skills .</p> <p>14- training on computer application .</p>				
Textbook					
References	Fundamentals of computers V. Rajaraman Prentice Hall				
Course Assessment	Term Tests	Laboratory	Quizzes	Project	Final Exam
General Notes	Type here general notes regarding the course				



## Course Weekly Outline

Week	Date	Topic Covered	Lab. Experiment Assignments	Percent	Signatuer
١			Computer history		
٢		Turn on , off , restart	Computer types		
٣		Identify computer components	CPU		
٤		Dealing with peripherals	MEMORY		
٥		Windows interface	Computer port		
٦		Start menue	Computer performance		
٧		Start menue	Software types		
٨		Windows bars	Programming language types		
٩		Taskbar instruction	Application programs		
١٠		Help and support	Software types according to resource		
١١		Define main icons	Operating systems types		
١٢		Dealing with files	Computer environment		
١٣		Dealing with files	Privacy and access right		
١٤		Control panel	Program copyright		
١٥		Control panel	Computer viruses and reasons		
١٦		Control panel	Scan virus and clean		
Half - year Bark					
١٧		Edit text and format	Computer network and components		

۱۸		Add pictures and symbols	Network types		
۱۹		Create table	Networks benefits		
۲۰		Format tables	Internet history , definition and benefits		
۲۱		Using color	Internet risk and protection ways		
۲۲		Create presentation	Web browser characteristics		
۲۳		Format presentation	browser instruction		
۲۴		Create tables	Search engine types, using		
۲۵		Add columns and rows	Create Email		
۲۶		Format cells	Using Email		
۲۷		Recall data	Security in Email		
۲۸		Create database	Information technology definition		
۲۹		Design form	IT TYPES		
۳۰		Design report	IT benefits		
۳۱		Format form and report	IT application		
۳۲		Time administration	REVIEW		

**Instructor Signature :**

**Dean Signature**